

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 08.02.2023, klo 16:00 - 17:35

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali & sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 32 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 35 **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 36 **Opiskeluoikeustoimikunnan jäsenten nimeäminen vuosiksi 2023–2024 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 37 **Tampereen seudun ammattiopiston strategisen ohjelman 2019–2022 loppuraportti (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 38 **Ideasta tuotteeksi -projektin väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 39 **Varainhoitovuoden 2023 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun myönnettävän lisärahoituksen hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 40 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 41 **Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille**
- § 42 **Apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja kolmen lehtorin virkojen perustaminen lukiokoulutuksen palveluryhmään**
- § 43 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 44 **Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi (Salassa pidettävä)**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Salmi Pekka, puheenjohtaja
Järvenpää Elina, 1. varapuheenjohtaja
Aaltonen Teemu
Kampman Ulla
Kiviranta Joonas
Koivula Markus, varajäsen, poistui 16:45
Koskela Reijo, poistui 17:30
Kuusipalo Saana
Lehti Milla, varajäsen
Niemi Veijo, poistui 17:30
Rantanen Ilpo
Sareila Hanna, saapui 16:45
Sheikh Liban
Suurhasko Päivi, poistui 17:30
Tuominen Jari, poistui 17:30
Vainio Tapani, poistui 17:30
Wigelius Ari

Muut saapuvilla olleet

Kajander Kerttu, Nuorisovaltuuston jäsen, poistui 17:34
Nikkari Max, Nuorisovaltuuston jäsen, poistui 17:34
Rantanen Teppo, Johtaja
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja, saapui 16:05
Aalto Mari, Lukiokoulutuksen johtaja
Viskari Kirsi, Johtaja, ammatillinen koulutus
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja
Jurvela Harri, Kehittämispäällikkö, saapui 16:56, poistui 17:15
Toivanen Johanna, Viestintäsuunnittelija, poistui 17:34
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Caglayan Merve
Luojus Katja
Saari Regina, Työllisyysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Salmi
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ilpo Rantanen

Ari Wigelius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 14.2.2023

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 32

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 33

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilpo Rantanen ja Ari Wigelius (varalle Sheikh Liban).

Kokouskäsitely

Anna-Kaisa Heinämäki saapui kokoukseen asia käsittelyn aikana.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 13.2.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 34

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 35 kehittämispäällikkö Harri Jurvela

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 35

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Hanna Sareila saapui kokoukseen ja Markus Koivula poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Harri Jurvela oli läsnä kokouksessa Oppivelvollisuuden laajentumisen ja valvonnan tilannekatsauksen ajan ja poistui kokouksesta ennen päätöstä.

Perustelut

Ajankohtaiset:

- Tredun ajankohtaiskatsaus / Kirsi Viskari
- Kaupungin elinvoiman ekosysteemi ja elinvoimapalvelut yrityksille ja työnantajille / Irene Impiö ja Timo Antikainen
- Oppivelvollisuuden laajentumisen ja valvonnan tilannekatsaus / kehittämispäällikkö Harri Jurvela

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 36

Opiskeluoikeustoimikunnan jäsenten nimeäminen vuosiksi 2023–2024 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:8627/00.01.05/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja
koulutuspäällikkö Terhi Rissanen, puh. 050 576 1416, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Opiskeluoikeustoimikunnan jäseniksi vuosille nimetään 2023–2024
seuraavat jäsenet:

Koulutuksen järjestäjän edustajaksi:

Terhi Rissanen, koulutuspäällikkö
Riitta Silas, koulutuspäällikkö, varajäsen

Matti Heikkilä, koulutuspäällikkö
Marita Hietanen, koulutuspäällikkö, varajäsen

Ilpo Rantanen, elinvoima- ja osaamislautakunnan edustaja
Saana Kuusipalo, elinvoima- ja osaamislautakunnan edustaja, varajäsen

Opiskeluhuollon edustajaksi:

Minna Rompasaari, opinto-ohjaaja
Marja Malminen, opinto-ohjaaja, varajäsen

Opettajien edustajaksi:

Terttu Kilpi, opettaja
Elina Kaari, opettaja, varajäsen

Työelämän edustajaksi:

Leila Mäkinen, hyvinvointipalvelut
Merja Korpi, hyvinvointipalvelut

Opiskelijoiden edustajaksi:

Tanja Yrttiaho-Lindgren, opiskelija, sosiaali- ja terveysala
XX XX, opiskelija, logistiikka-ala

Lisäksi esitetään, että toimielimen puheenjohtaja valtuutetaan
kutsumaan Tampereen kaupungissa koulutuksen järjestäjänä toimivan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

rekisteröidyn yhteisön tai säätiön edustaja puhe- ja äänivaltaiseksi edustajaksi toimielimeen silloin, kun käsiteltävänä asiana on kyseisen koulutuksen järjestäjän opiskelijan asia.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Opiskeluoikeustoimikunnan jäseniksi vuosille nimetään 2023–2024 seuraavat jäsenet:

Koulutuksen järjestäjän edustajaksi:

Terhi Rissanen, koulutuspäällikkö
Riitta Silas, koulutuspäällikkö, varajäsen

Matti Heikkilä, koulutuspäällikkö
Marita Hietanen, koulutuspäällikkö, varajäsen

_____, elinvoima- ja osaamislautakunnan edustaja
_____, elinvoima- ja osaamislautakunnan edustaja,
varajäsen

Opiskeluhuollon edustajaksi:

Minna Rompasaari, opinto-ohjaaja
Marja Malminen, opinto-ohjaaja, varajäsen

Opettajien edustajaksi:

Terttu Kilpi, opettaja
Elina Kaari, opettaja, varajäsen

Työelämän edustajaksi:

Leila Mäkinen, hyvinvointipalvelut
Merja Korpi, hyvinvointipalvelut

Opiskelijoiden edustajaksi:

Tanja Yrttiaho-Lindgren, opiskelija, sosiaali- ja terveysala
XX XX, opiskelija, logistiikka-ala

Lisäksi esitetään, että toimielimen puheenjohtaja valtuutetaan kutsumaan Tampereen kaupungissa koulutuksen järjestäjänä toimivan rekisteröidyn yhteisön tai säätiön edustaja puhe- ja äänivaltaiseksi edustajaksi toimielimeen silloin, kun käsiteltävänä asiana on kyseisen koulutuksen järjestäjän opiskelijan asia.

Kokouskäsitely

Puheenjohtajan ehdotti Hanna Sareilan kannattamana, että elinvoima- ja osaamislautakunnan edustajaksi valitaan Ilpo Rantanen ja varajäseneksi Saana Kuusipalo. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perustelut

Laissa ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 § 93) määrätään, että opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Toimielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Koulutuksen järjestäjä päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Toimielin voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen.

Rekisteröidyn yhteisön tai säätiön ammatillisen koulutuksen lain mukaisesti järjestämässä koulutuksessa olevan oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää kuitenkin kyseisen koulutuksen järjestäjän kotipaikan mukaisen kunnan asettama monijäseninen toimielin rehtorin esityksestä. Kunnan monijäsenisen toimielimen on annettava kyseinen päätös tiedoksi koulutuksen järjestäjälle. Muiden kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitettujen oppivelvollisten osalta korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori.

Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopiston monijäseninen toimielin on ollut aiemmin nimeltään sora-toimielin. Oppivelvollisuuslain ja muiden uusien säädösten voimaan tultua on ollut tarkoituksenmukaista muuttaa toimielimen nimeksi opiskeluoikeustoimikunta. Hallintosäännön (1.1.2023) 20 §:n mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta asettaa opiskeluoikeustoimikunnan.

Tiedoksi

Nimetyt, Kirsi Viskari, Harri Jurvela, Tiina Huhtala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 37

Tampereen seudun ammattiopiston strategisen ohjelman 2019–2022 loppuraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7230/00.01.02/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman 2019–2022 loppuraportti merkitään tiedoksi.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 14.11.2018 (§ 120) hyväksynyt Tredun strategisen ohjelman, joka sisältää Tredun mission, vision, arvot ja strategiset painopisteet. Lisäksi lautakunta on 13.2.2019 (§ 22) hyväksynyt Tredun strategiset kehittämisohjelmat sekä strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelman 2019–2022.

Tredun strategiset kehittämisohjelmat päättyneellä strategiakaudella olivat:

- Teknologisesti älykkäämpää tulevaisuutta Tredusta,
- Tulevaisuuden yrittäjyyttä Tredusta ja
- Kestävä elämäntapa Tredusta.

Strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelmassa on määritelty tuloksellisuusmittarit ja kehittämisohjelmien mittarit, joiden avulla strategisen ohjelman toteutumista on arvioitu vuosittain. Toteuttamissuunnitelman väliraportit on käsitelty elinvoima- ja osaamislautakunnassa vuosittain 12.2.2020 (§ 21), 27.1.2021 (§ 6) sekä 26.1.2022 (§ 6).

Arvioitaessa strategista ohjelmaa kokonaisuutena sen toteuttaminen eteni suunnitellusti. Kehittämisohjelmien toimenpiteille määritellyt tavoitetilat on strategiakauden aikana pääosin saavutettu. Tredun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

strategisen ohjelman loppuraportissa esitellään yksityiskohtaisesti ohjelman tuloksellisuusmittareiden ja kehittämisohjelmien mittareiden toteumat, strategisten kehittämisohjelmien toteutuminen työpaketeittain sekä viestintäsuunnitelman toteutuminen.

Tredun strategisen ohjelman 2019–2022 loppuraportti on tämän asian liitteenä.

Tiedoksi

Tredun johtoryhmä, Anne Nousiainen, Pia Valtonen, Ville Sipiläinen, Kaisa Luhtala

Liitteet

1 Liite Elosa 8.2.2023 Tredun strategisen ohjelman 2019–2022 loppuraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 38

Ideasta tuotteeksi -projektin väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:6693/02.04.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Ideasta tuotteeksi -projektin väliraportti merkitään tiedoksi.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta hyväksyi kokouksessaan 13.10.2021 § 122 Ideasta tuotteeksi -projektille 345 000 euroa oppisopimusrahastosta. Projekti toteutetaan ajalla 2022-2024. Projektin vastuullisena hoitajana toimii projektipäällikkö Hanna Orava ja taloushallinnon yhteyshenkilönä projektipalvelusihteeri Ritva Sarka. Päätöksen mukaisesti projektin etenemisestä raportoidaan lautakunnalle vuosittain.

Projektin tavoitteena on laajentaa Ideasta tuotteeksi -tuotteistamispalvelujen käyttö koko Treduun sekä kehittää ja laajentaa Pirkanmaan yrittäjille ja työnantajille osaamistarpeeseen kohdennettua, jatkuvasti uudistuvaa koulutustarjontaa. Projektin avulla Tredun ja työelämän välinen yhteistyö ammatillisen osaamisen uudistamisessa tiivistyy ja tuotekehitystoiminta vakiintuu ja palvelujen uudistamisen kulttuuri kehittyy koko Tredussa. Projektin määrälliset tavoitteet ovat 50 uutta koulutustuotetta ja vähintään 200 uutta oppisopimusopiskelijaa.

Ideasta tuotteeksi -projekti käynnistyi vuoden 2022 alusta. Projektissa on käynnistetty 17 koulutustuotteistusta, joiden kehittämisessä on mukana 23 yritystä. Suurin osa on vielä tuotteistamis- tai hakuvaiheessa. Alkaneisiin koulutuksiin on vuoden 2022 aikana tullut arviolta 138 opiskelijaa.

Kevään 2022 aikana projektin toteuttamisessa alakohtaisissa "Verstaissa" käytiin läpi Tredun järjestämisluvassa olevat tutkinnot kunkin koulutusalan alakohtaisen työryhmän toimesta. Alakohtaisen työryhmän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

jäsenet olivat koulutusala-kohtainen kehittäjä, koulutussuunnittelija, koulutuspäällikkö/koulutuspäälliköt, ko. koulutusala-asta vastaava koulutustarkastaja sekä yrityskoordinaattoreita. Tutkinnoittain, osaamisaloittain ja tutkinnon osittain selvitettiin, voidaanko ne toteuttaa oppisopimuksena ja mitä tuotekehitystä niiden suhteen pitäisi tehdä. Tuloksena saatiin koulutusala-kohtainen kartoitus mahdollisista tuotteistettavista tutkinnon osista ja hybridikoulutustuotteista sekä koulutusala-kohtaista työelämä-tietoa asiakkaiden kanssa käytävän tulevaisuuskeskustelun ja visioinnin pohjaksi.

Tuotteistamisen osaamista Tredussa on lisätty järjestämällä tuotteistamisen koulutuksia hyödyntäen Moodleen rakennettua tuotekehitysmallia (Oppisopimuskoulutuksen tuotekehitysmalli Tredussa -projekti 2019–2021). Vuonna 2022 koulutuksia ja valmennuksia pidettiin mm. työpaikkaohjaajien palvelujen kehittämisryhmälle, eTredun verkkokoulutusten kehittäjäryhmälle sekä koulutusaloille tuotteistamisten yhteydessä.

Tuotteistamisen käytänteitä vakiinnutetaan ja tuotteistamisen osaamista lisätään myös toimimalla yhteistyössä Tredun eri hankkeiden ja kehittämistoiminnan kanssa.

Projektin kokonaisrahoituksesta, 345 000 euroa, on vuonna 2022 käytetty 99 802,40 euroa. Kustannuksista suurin osa on kohdentunut projektipäällikön palkan lisäksi projektiin osallistuneiden opettajien palkkoihin.

Tiedoksi

Liisa Klinge, Hanna Orava, Anne Nousiainen, Tatjaana Julin, Teija Forsten

Liitteet

1 Liite Elosa 8.2.2023 Ideasta tuotteeksi -väliraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 39

Varainhoitovuoden 2023 ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun myönnettävän lisärahoituksen hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:660/02.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haetaan oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun lisärahoitusta ministeriön esittämillä laskennallisilla myöntökriteereillä.

Johtaja, ammatillinen koulutus valtuutetaan täydentämään ja allekirjoittamaan lisäsuoritepäätöksen hakemus.

Perustelut

Opetus- ja kulttuuriministeriö on avannut vuoden 2023 ensimmäisen lisäsuoritepäätöshaun (VN/2696/2023-OKM-1). Haussa voi hakea rahoitusta oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun. Kokeiluun on varattu viiden miljoonan euron vuotuinen lisärahoitus vuosien 2022–2024 ajaksi.

Kokeilun aikana tarkoituksena on, että työnantaja saisi lähtökohtaisesti alle 20-vuotiaasta vailla toisen asteen tutkintoa olevasta ammatillista perustutkintoa suorittavasta oppisopimusopiskelijasta suuremman koulutuskorvauksen kuin muista oppisopimusopiskelijoista. Koulutuksen järjestäjien tulee erikseen huomioida kohderyhmä sopiessaan koulutuskorvauksen määräytymisestä koulutuksen järjestäjän ja työnantajan välisessä oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevassa sopimuksessa.

Koulutuksen järjestäjille myönnettävä lisärahoitus oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun on tarkoitettu käytettäväksi alle 20-vuotiaasta vailla toisen asteen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tutkintoa olevasta ammatillista perustutkintoa suorittavasta oppisopimusopiskelijasta työnantajalle maksettavan suuremman koulutuskorvauksen aiheuttamiin lisäkustannuksiin. Lisärahoituksen käyttö ei ole sidottu rahoituksen myöntämisvuoteen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää kokeiluun varattua lisärahoitusta perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena kohdennetusti niille koulutuksen järjestäjille, joilla on kohderyhmään kuuluvia oppisopimusopiskelijoita. Järjestäjäkohtainen kohdennus tehdään laskennallisin perustein varainhoitovuotta edeltävää vuotta edeltävän vuoden toteumatietojen perusteella. Mikäli koulutuksen järjestäjä hakee lisärahoituksensa muodostumista ministeriön jakoesityksestä poikkeavalla tavalla, lisärahoitusta haetaan tarkkana euromääränä, ja sen muodostuminen pitää erikseen perustella.

Lisärahoitusta haetaan sähköisellä lomakkeella, joka tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 28.2.2023.

Tiedoksi

Tredu johtoryhmä, Pia Valtonen, Jari Sola

Liitteet

1 Liite Elosa 8.2.2023 Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 30.1.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 40

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Päivi Suurhasko, Veijo Niemi, Jari Tuominen, Tapani Vainio ja Reijo Koskela poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 10 Tuotannon esimiestyön erikoisammattitutkinto -koulutuksen hankinta pienhankintana Tampereen seudun ammattiopistoon, 24.01.2023

§ 15 Tampereen seudun ammattiopiston tilausoikeudet 1.2.2023 alkaen, 31.01.2023

§ 16 Tampereen seudun ammattiopiston tulojen ja menojen hyväksyjät 1.2.2023 alkaen, 31.01.2023

§ 6 Tampereen seudun ammattiopiston ja Työturvallisuuskeskuksen välisen koulutusyhteistyösopimuksen hyväksyminen , 24.01.2023

§ 7 Työllisyyden kuntakokeilun tukeminen -projektin valtionavustuksen palauttaminen, 24.01.2023

§ 8 TeVaMu - tee vaate mulle teollisuudessa -projektin toteuttaminen, 24.01.2023

§ 17 Korotettu koulutuskorvaus 2023 , 31.01.2023

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 1 EduSTA-projektin kumppanuussopimuksen hyväksyminen, 02.02.2023

Palvelupäällikkö, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 1 Palvelusopimuksen hyväksyminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tuottamasta atk-tukipalvelusta Kurun yhtenäiskoululle Tredun Metsätien toimipisteessä, 01.02.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 41

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille

TRE:662/00.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Aalto

Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä mainitut toimivallan siirrot lukiokoulutuksen viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan välittömästi.

Tämä päätös korvaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 12.12.2018 § 140.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksellä 12.12.2018 § 140 on siirretty toimivaltaa lukiokoulutuksen viranhaltijoille lukiolain (714/2018, aiemmin 629/1998) mukaisissa opiskelijoita ja opetusta koskevissa asioissa. Oppivelvollisuuden laajennuttua toiselle asteelle lautakunnan päätösvaltaan on tullut myös oppivelvollisuuslain (1214 /2020) mukaisia opiskelijaa ja opetusta koskevia asioita. Delegointeja on tarpeen tarkastella kokonaisuudessaan uudelleen ja samalla tehdä tarvittavat täydennykset mm. käytäntöjen yhtenäistämiseksi toisen asteen koulutuksessa.

Lukiolakiin pohjautuva lukiokoulutuksen järjestyssääntöjen sekä kurinpitokeinojen käyttämistä ja niihin liittyviä menettelytapoja koskevan suunnitelman hyväksyminen esitetään siirrettäväksi lukiokoulutuksen johtajan päätösvaltaan. Kurinpitoon liittyvää toimivaltaa lukioiden arjessa on lukiolain mukaisesti rehtoreilla ja opettajilla.

Oppivelvollisuuslain osalta mm. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämiseen sekä maksuttomuuteen liittyvät ratkaisut esitetään siirrettäväksi lukiokoulutuksen viranhaltijoiden päätettäväksi siten, että lukio-opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisessa keskeyttämisessä (enintään 1 vuosi) päätösvalta tulisi rehtorille ja lukio-opiskelijan oppivelvollisuuden suorittaminen keskeyttäminen toistaiseksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

sekä lukiokoulutuksen maksuttomuuden pidentäminen kuuluisivat lukiokoulutuksen johtajan päätösvaltaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2023) 20 § 7 momentin kohdan 1 mukaan elinvoima- ja osaamislautakunta päättää opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta lukiokoulutuksen osalta sekä kohdan 4 mukaan muista lainsäädännössä lukiokoulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä. Hallintosäännön 17 § 3 momentin kohdan 10 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomaisen päätösvalan käyttämisestä ja kohdan 12 mukaan lautakunta päättää hallintosäännössä mainitun toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä ratkaistavaksi viranomaiselle, joka tämän päätöksenteon osalta toimii lautakunnan alaisena.

Kuntalain (410/2015) 87 §:n 2 momentin mukaisesti tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, joten päätösvalta on siirrettävissä ainoastaan virkasuhteiselle henkilölle.

Ehdotus elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirtämiseksi lukiokoulutuksen viranhaltijoille 8.2.2023 alkaen on asian liitteenä.

Tiedoksi

Mari Aalto (mari.aalto1@tampere.fi), KO_lukiot-rehitorit-laajennettu, KO_lukiot-lukiosihteerit, lukiokoulutus.hallinto@tampere.fi, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Liite Elosa 8.2.2023 Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirto lukiokoulutuksen viranhaltijoille 8.2.2023 alkaen, päivitetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 42

Apulaisrehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja kolmen lehtorin virkojen perustaminen lukiokoulutuksen palveluryhmään

TRE:426/01.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Mari Aalto

Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.
sukunimi1@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueelle lukiokoulutuksen palveluryhmään perustetaan perusteluosassa esitetyn mukaisesti apulaisrehtorin virka, opinto-ohjaajan virka, erityisopettajan virka sekä kolme lehtorin virkaa 1.3.2023 alkaen.

Perustelut

Lukion opetussuunnitelma sekä lukiolaki (714/2018) ja oppivelvollisuuslaki (1214/2020) edellyttävät koulutuksen järjestäjää aiempaa laajemmin tarjoamaan opiskelijalle mm. henkilökohtaista ohjausta (lukiolaki 25 §) sekä muuta oppimisen tukea (lukiolaki 28 §) yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Oppivelvollisuuslain (12 §) mukaan koulutuksen järjestäjällä on opintojen etenemisen ohjaus- ja valvontavastuu. Lukiolaissa (57 §) todetaan yleisesti, että koulutuksen järjestäjällä tulee olla riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi koulutuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia ja muuta henkilöstöä. Lukion opetushenkilöstön kelpoisuusehdot määritellään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998).

Lisääntyneet velvoitteet opiskelijalle tarjottavasta henkilökohtaisesta tuesta ja ohjauksesta, kasvava opiskelijamäärä sekä verkko-opetuksen laajentuminen seudulliseksi edellyttävät lukiokoulutuksen henkilöstöresurssien vahvistamista.

Esitetään, että lukiokoulutuksen palveluryhmään perustetaan 1.3.2023 alkaen seuraavat virat: apulaisrehtori (verkko- ja etäopetus), opinto-ohjaaja, erityisopettaja, matemaattisten aineiden (matematiikka, fysiikka, kemia) lehtori, ruotsin ja englannin kielen lehtori sekä äidinkielen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

kirjallisuuden lehtori. Virkoihin rekrytoidaan henkilöt kevään 2023 aikana. Opetushenkilöstön rekrytoinnit on otettu huomioon henkilöstösuunnitelmassa.

Perustettavien virkojen tiedot:

Apulaisrehtori (1)

Tehtävänimike: Lukion apulaisrehtori

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus

Kustannuspaikka: 134101

Esihenkilö: rehtori

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 02 00 0 (OVTES, osio B 5 §)

Tehtäkohtainen palkka: 5006,25 e/kk

Asema: itsenäinen

Työaikamuoto: kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon otettava toimistotyöaika (OVTES, osio B 12 §)

Rinnastus vakanssiin: 10001565

Lukion opinto-ohjaaja (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus

Kustannuspaikka: 134008

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 06 6, OVTES osio B, 6a §

Peruspalkka: 4001,87 euroa / kk

Työaikamuoto: vuosityöaika, OVTES osio B, 13a §

Esihenkilö: rehtori

Asema: muu

Lukion erityisopettaja (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus

Kustannuspaikka: 134007

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 07 6, OVTES osio B, 6b §

Peruspalkka: 4001,87 euroa / kk

Työaikamuoto: vuosityöaika, OVTES osio B, 13b §

Esihenkilö: rehtori

Asema: muu

Matemaattisten aineiden lehtori (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus

Kustannuspaikka: 134006

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 01 7, OVTES osio B, liite 2, 1 §

Peruspalkka (Tre): 3218,35 euroa / kk

Työaikamuoto: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika, opv 20 tuntia/viikko

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Esihenkilö: rehtori

Asema: muu

Ruotsin ja englannin kielen lehtori (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus

Kustannuspaikka: 134006

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 01 7, OVTES osio B, liite 2, 1 §

Peruspalkka (Tre): 3218,35 euroa / kk

Työaikamuoto: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva
opetusvelvollisuustyöaika, opv 19 tuntia/viikko

Esihenkilö: rehtori

Asema: muu

Äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori (1)

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja osaamisen palvelualue, Lukiokoulutus

Kustannuspaikka: 134003

Palvelussuhteen laji: virka

Hinnoittelu: 4 04 04 01 7, OVTES osio B, liite 2, 1 §

Peruspalkka (Tre): 3218,35 euroa / kk

Työaikamuoto: opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva
opetusvelvollisuustyöaika, opv 16 tuntia/viikko

Esihenkilö: rehtori

Asema: muu

Hallintosäännön (1.1.2023) 42 §:n mukaan virkojen perustamisesta
alaisessaan toiminnassa päättää lautakunta.

Tiedoksi

Mari Aalto (mari.aalto1@tampere.fi), KO_lukiot-rehtorit@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 43

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Johanna Toivanen, Kerttu Kajander ja Max Nikkari poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 4 Aikuisten lukiokoulutuksen saavutettavuuden ja laadun kehittäminen - projektin toteuttaminen, 13.01.2023

Palvelupäällikkö, Työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut

§ 2 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Työväen Museoyhdistys ry:lle/ R.K. (jatko), 12.01.2023

§ 3 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tampereen ev. lut. skr, Eteläinen skr:lle/ P.L. (jatko), 12.01.2023

§ 4 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Sotainv. Velj. Pirkka-Hämeen piiri ry:lle/ P.L. (jatko), 12.01.2023

§ 5 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Työväen Museoyhdistys ry:lle/ E.R. (jatko), 12.01.2023

§ 6 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Players House: lle/ R.L., 16.01.2023

§ 7 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tappara ry:lle/ E. P. (jatko opso), 17.01.2023

§ 8 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tappara ry:lle/ Y. S. (jatko opso), 19.01.2023

§ 9 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Varjoravintolat Oy:lle/ J.N. (jatko opso), 25.01.2023

§ 10 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Silta-Valmennusyhdistys ry:lle/ S.R. (jatko opso), 25.01.2023

§ 11 Tampereen kaupungin rekrytointipalkkion myöntäminen Tampereen Peltimestarit Oy:lle/ A.T., 25.01.2023

§ 12 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Tampereen Erikoissarana Oy:lle/ J.M., 25.01.2023

§ 13 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Valokuvaamo KLIK Sami Reiviselle/ K.K. (jatko opso), 30.01.2023

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 5 Maahanmuuttajien neuvontapalvelujen hankinta pienhankintana,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

24.01.2023

§ 4 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) mukaisiin tehtäviin siirtämiseen, 20.01.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 44

Oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen määräajaksi (Salassa pidettävä)

Julkl (621/1999) 24.1 §:n 30-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§32, §33, §34, §35, §37, §38, §39, §40, §43

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§36, §41, §42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Arvioinnin uusimista koskevaan päätökseen oikaisuvaatimuksen voi tehdä oppilaan huoltaja tai muun laillisen edustajan lisäksi 15 v. täyttänyt oppilas itse.

Oikaisuviranomainen

Oikaisu tehdään Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle (Vaasan päätoimipaikka).

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Wolffintie 35

PL 200, 65101 Vaasa

faksi 06 317 4817

sähköposti: kirjaamo.lansi@avi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa oikaisuvaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.